



SÕP seminaride juhi ametikirjeldus

Grupp: SÕP seminarid

Amet: SÕP seminaride juht

Roll, kuhu praegu vabatahtlikke otsime: juhi abi

Kontoripoolne koordinaator: Airika Torn, SÕP programmijuht

SÕP seminaride peamine eesmärk on tagada sissetulevatele õpilastele ettenähtud seminaride kvaliteetne toimumine tulenevalt rahvusvahelisest kokkuleppest „YFU International Basic Standards“. Juhi abi roll on õppida ja sisse elada juhi rolli ning see järkeval hooajal üle võtta.

1. Grupijuhi ülesanded

- SÕP seminaride grupi vabatahtlike meeskonnaliikmete organiseerimine ja haldamine
- Organiseerida ja läbi viia aasta jooksul järgmised seminarid: AAS (Aasta Alguse Seminar), SK (Sügisene Kokkusaamine), KAS (Kesk-aasta Seminar) ja ALS (Aastalõpu Seminar)
- Kommunikatsiooni korraldamine ja koordineerimine õpilaste, vahetusvanemate ja kontori vahel
- Eelneval kokkuleppel korraldada ka muid tegevusi sissetulevatele õpilastele
- Hooaja lõpus üle vaadata ja vajadusel värskendada olemasolevad materjalid ja haldamise meetodid, nt käsiraamat ja ametikirjeldus

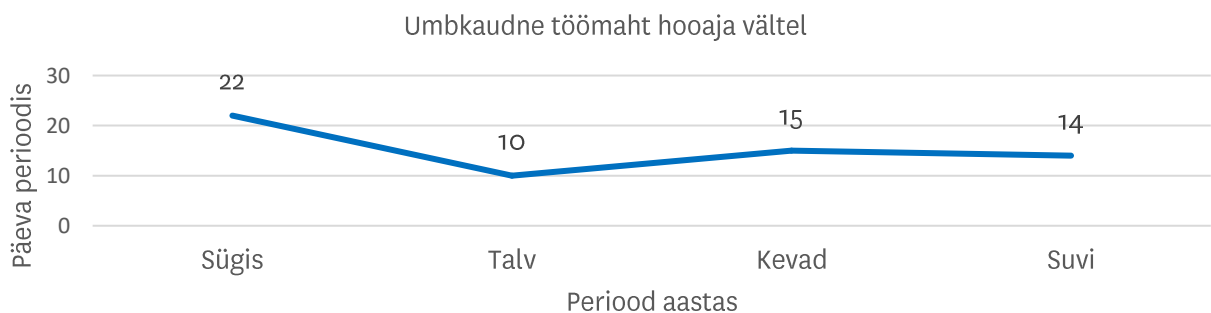
2. Vastutus ja ootused juhile

- Kõik sissetulevad õpilased on läbinud eelnimetatud kohustuslikud seminarid (AAS, SK, KAS, ALS)
- SÕP seminaride grupi liikmed on motiveeritud
- Planeerimis-, juhtimis-, delegeerimis-, esinemis-, koostöö-, organiseerimis- ja võõrkeeleoskus; suhtlemisvalmidus ja -aktiivsus; meelekindlus ja iseseisvus; täpsus ja püsivus; enesedistsipliin

3. Suhtlusringkond

- Grupi teised eestvedajad ja meeskonnaliikmed, SÕP programmijuht ja teised kontori töötajad vastavalt vajadusele, sissetulevad õpilased, vahetuspered, Vidina grupp, VKG

4. Ajakulu



5. Omandatavad oskused

- Planeerimis- ning organiseerimisoskuse parendamine
- Projektijuhtimisoskuse omandamine
- Meeskonnatöö- ja juhtimisoskuse parendamine

6. YFU Eesti toetus

- Emotsionaalne toetus
- YFU tasub SÕP seminaride grupi liikmete osalustasud ja kulud
- Kontoripoolse koordinaatori tugi ja arenguanalüüs