



Infotundide grupi juhi ametikirjeldus

Grupp: Infotundide grupp

Amet: Infotundide grupi juht

Roll, kuhu praegu vabatahtlikke otsime: juhi abi

Kontoripoolne koordinaator: Renate Eensalu, turundusspetsialist

Infotundide grupi eesmärgiks on turundada potentsiaalsetele vahetusõpilastele YFU rahvusvahelise programmi võimalusi. Grupi juhi peamine eesmärk on tagada infotundide toimumine. Juhi abi roll on õppida ja sisse elada juhi rolli ning see järgeval hooajal üle võtta.

1. Grupijuhi ülesanded

- Panna kokku infotundide meeskond ja uuendada käsiraamatut
- Koostada koostöös kontoriga tegevuskava ja infotundide graafik
- Leida tegijad infotundidesse ja tagada materjalide kättesaadavus
- Jälgida infotundide tulemuslikkust ja vajadusel korrigeerida graafikut
- Koostöös kontoriga organiseerida infotundide toimumise koht, logistika ning toimumiseks vajalikud materjalid
- Aasta kokkuvõtte koostamine
- Infotundide promo koordineerimine ja teostamine

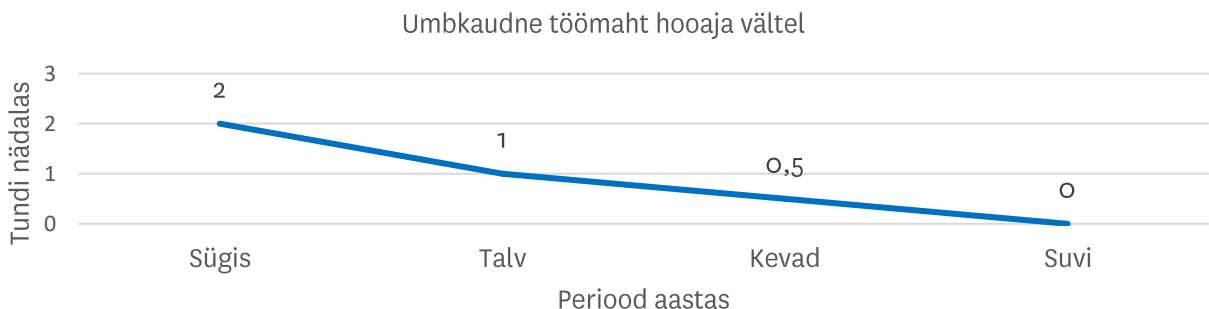
2. Vastutus ja ootused juhile

- Tagada infotundide meeskonna motiveeritus ning pädevus terve hooaja vältel
- Organiseerimise ja delegeerimise oskus: suhtlemisvalmidus ja aktiivsus, meelegindlus ja iseseisvus, täpsus ja püsivus, koostöö oskus
- Paindlikkus: suutlikkus kohaneda ootamatutes olukordades ning leida lahendus

3. Suhtlusringkond

- Grupi teine juht, turundusspetsialist, Infotundide meeskonnaliikmed, VKG

4. Ajakulu



5. Omandatavad oskused

- Oskus värvata, motiveerida ja kaasata meeskonnaliikmeid
- Projektijuhtimise ja ajaressurssi arvestamise oskus
- Suhtlemisoskus erinevate osapooltega

6. YFU Eesti toetus

- Kontoripoolne tugi
- Materiaalne toetus