



Voluntaria juhi ametikirjeldus

Grupp: Voluntaria

Amet: Voluntaria juht

Roll: juht ja vari

Kontoripoolne koordinaator: Elerin Eelmäe, vabatahtlike koordinaator

Voluntaria eesmärgiks on jagada kõikide käesolevaks hoojaks moodustatud tiimide liikmetega teadmisi nii vabatahtliku rolli kohta üldiselt (sh *soft skills*, YFU101) kui ka grupipõhiselt (VLP, TOK, tuur, infotunnid, messid). Voluntaria soodustab aktiivsete vabatahtlike omavahelist suhtlust, motiveeritust ning võimaldab jubinatel integreeruda vanemate vabatahtlikega. Voluntaria tulemusel on vabatahtlik omandanud oma grupis ja üldiselt YFUs tegutsemiseks vajalikud pädevused ning baasteadmised.

1. Grupijuhi ülesanded

- Ürituse korraldustiimi värbamine ning koordineerimine
- Koolituste läbiviimise koordineerimine (sh teiste gruppide eestvedajatega) ning koolitusmaterjalide üle vaatamine ja vajadusel uuendamine
- Imelise Voluntaria korraldamine! (logistika, majutus, toidlustus, kommunikatsioon osapooltega)
- Ürituse analüüsimine kontoripoolse koordinaatoriga, teiste gruppide eestvedajatele koolituste kohta tagasiside edastamine

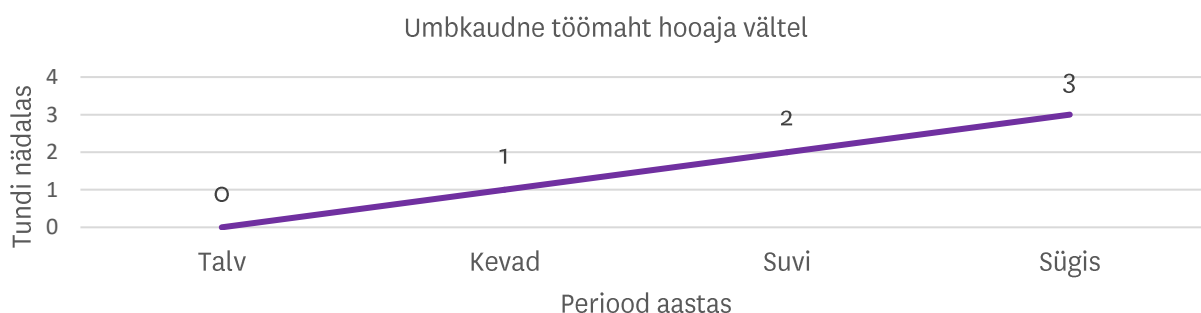
2. Vastutus ja ootused juhile

- Aktiivse vabatahtlikkonna koolitamine ja ühtsuse suurendamine
- Koordineerimis- ja organiseerimisoskus
- Delegeerimise oskus, suhtlemisvalmidus ja -aktiivsus
- Iseseisvus, täpsus ja püsivus, koostööoskus, paindlikkus

3. Suhtlusringkond

- Voluntaria juht/vari, ürituse korraldustiim, VLP, TOKi, tuuri, infotundide ning messide eestvedajad, jubinad ja vanemad vabatahtlikud, vabatahtlike koordinaator

4. Ajakulu



5. Omandatavad oskused

- Oskus värvata, motiveerida ja kaasata meeskonnaliikmeid
- Projektijuhtimise ja ajaressurssi arvestamise oskus
- Suhtlemisoskus erinevate osapooltega

6. YFU toetus

- Kontoripoolse koordinaatori tugi
- Materiaalne toetus