



Suvepäevade peakorraldaja ametikirjeldus

Grupp: Suvepäevad

Amet: Suvepäevade peakorraldaja

Roll: kaks peakorraldajat

Kontoripoolne koordinaator: Elerin Eelmäe, vabatahtlike koordinaator

Suvepäevade peakorraldajate ülesanne on korraldada suvel kõiki yfukaid kokku toovad suvepäevad ning seeläbi aidata kaasa kogukonnatunde tugevdamisele, sõprussuhete loomisele ja tänada yfukaid nende panuse eest organisatsiooni tegevusse. Peakorraldajate roll on vastutada ürituse korralduse ja läbiviimise eest.

1. Grupijuhi ülesanded

- Ürituse korraldustiimi värbamine, koordineerimine ja kommunikatsiooni hoidmine
- Eesmärkide ja ootuste seadmine kontoripoolse koordinaatoriga
- Pidev kommunikatsioon kontoripoolse koordinaatori ja tiimiga
- Ürituse sisuliste tegevuste planeerimine ja korraldamine
- Meeldejäätavate suvepäevade korraldamine (logistika, majutus, toitlustus, osalejate arvukuks seatud eesmärgi nimel töötamine jms)
- Ürituse analüüsimine kontoripoolse koordinaatoriga, teiste gruppide eestvedajatele koolituste kohta tagasiside edastamine

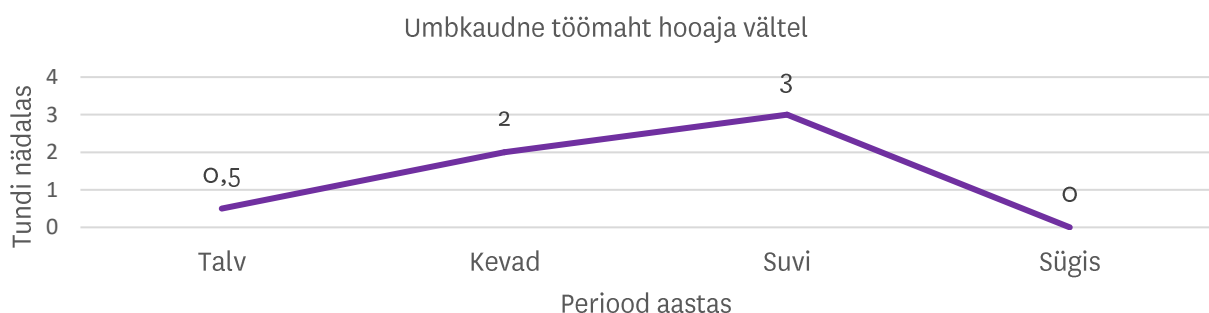
2. Vastutus ja ootused juhile

- Suvepäevadele seatud osalusnumbrete saavutamine ja toredate suvepäevade läbiviimine
- Koordineerimis- ja organiseerimisoskus, delegeerimise oskus, suhtlemisvalmidus ja -aktiivsus
- Avatud mõtlemine, ideede välja pakkumine, kaasamisoskus

3. Suhtlusringkond

- Suvepäevade teine peakorraldaja, kontoripoolne koordinaator, ürituse korraldustiim, vabatahtlikud, vahetuspered, laiem YFU kogukond

4. Ajakulu



5. Omandatavad oskused

- Oskus värvata, motiveerida ja kaasata meeskonnaliikmeid
- Projektijuhtimise ja ajaressurssi arvestamise oskus
- Suhtlemisoskus erinevate osapooltega

6. YFU toetus

- Kontoripoolse koordinaatori tugi
- Materiaalne toetus