



JO peakorraldaja ametikirjeldus

Grupp: JO korraldusgrupp

Amet: JO peakorraldaja

Roll: vari

Kontoripoolne koordinaator: Mari Da Silva Rodríguez, väljaminevate õpilaste programmijuht ja Elerin Eelmäe, vabatahtlike koordinaator

JO ehk Järelorientatsiooni eesmärk on pakkuda vahetusõpilastele võimalus oma vahetusaasta kokku võtta ning tutvustada neile erinevaid vabatahtlikkuse võimalusi YFU Eestis.

1. Grupijuhi ülesanded

- Meeskonna värbamine ja koolituse läbiviimine
- Materjalide uuendamine ning muude ettevalmistuste tegemine
- Õpilastega suhtlemine - neile kutsete saatmine ning JO meelde tuletamine
- JO toimumiskoha kinnitamine kontoriga ning edasine suhtlus majutusega
- Tihe suhtlus tiimiga - arvestamine, motiveerimine, probleemidele lahendamine ja tänamine
- Tihe suhtlus kontoriga - kursis hoidmine, tagasiside edastamine
- Ürituse ajal tekkivatele probleemidele kiirete lahenduste leidmine

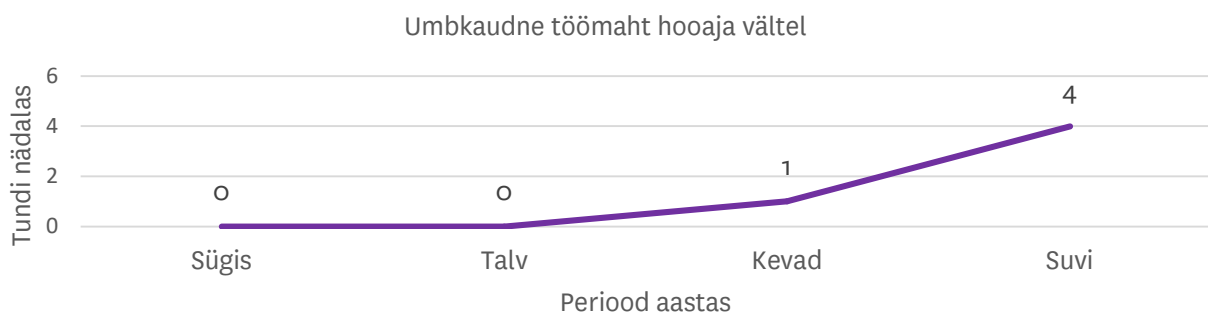
2. Vastutus ja ootused juhile

- Enamus õpilastest tulevad JOle ning üritusele antav tagasiside nii tiimi kui ka õpilaste poolt on positiivne. Juht vastutab oma tiimi ja üritusel osalejate heaolu eest ürituse vältel.

3. Suhtlusringkond

- Grupi teine juht (juht-vari), väljaminevate õpilaste programmijuht, vabatahtlike koordinaator, meeskonnaliikmed, majutus ja toitlustus, õpilased, VKG

4. Ajakulu



5. Omandatavad oskused

- Tiimiliikmete värbamine, motiveerimine, kaasamine ning nende vajadustega arvestamine
- Ülesannete delegeerimine ja probleemide lahendamine
- Ajalise ja rahalise ressursiga arvestamine, aja planeerimine
- Kommuniqueerimine erinevate osapooltega (õpilased, tiim, kontor, teine juht/vari)
- Koolituse ja koosolekute läbiviimine ja protokollimine
- Eelmise ning käesoleva aasta JO tagasiside analüüsimine ning muudatuste tegemine

6. YFU toetus

- Kontoripoolsete koordinaatorite tugi ja materiaalne toetus
- Teise juhi toetus ja eelmise aasta peakorraldaja poole pöördumise võimalus