

INFOTUND koordinaatori ametijuhend

Grupp: INFOTUNDIDE grupp

Amet: Infotundide grupi koordinaator

Roll: koordinaator

Kontori poolne kontaktisik: Marit Lekstein, turundusspetsialist

INFOTUNDIDE grupi eesmärgiks on turundada potentsiaalsetele vahetusõpilastele rahvusvahelise haridusprogrammi võimalusi.

Koordinaatori töö peamine eesmärk on tagada infotundide toimumise.

Koordinaatori peamised ülesanded ja selgitused

Ülesanded	<ul style="list-style-type: none">- Panna kokku INFOTUNDIDE meeskond, kes hooaja jooksul infotunde korraldavad ja läbiviivad.- Leida ja hallata vabatahtlikke erinevatesse infotundidesse.- Hooaja alguses paika panna kontoritöötajaga tegevuskava, infotundide graafik- Hooaja alguses koostada käsiraamat, mida jagada infotundide tegijatele- Garanteerida, et infotundide läbiviijatel on vajaminevad materjalid olemas- Jälgida infotundide tulemuslikkust ja vajadusel graafikut korrigeerida- Koostöös kontori kontaktisikuga organiseerida infotundide toimumise koht(ad), logistika, ning toimumiseks vajalikud materjalid.- Koostöös kontori töötajaga pannakse paika ürituste arv ning sisuteemad.- Aasta kokkuvõtte koostamine YFU Üldkoosolekuks.
Vastutus	<ul style="list-style-type: none">- Kõikidel potentsiaalsetel vahetusõpilastel on infotund (üld- või regioonipõhine) läbitud.- Tagada INFOTUNDIDE meeskonna motiveeritus ning pädevus terve hooaja vältel.- Üritused ei ületaks ettenähtud eelarvet.
Ootused	<ul style="list-style-type: none">- YFU vabatahtliku kogemus ca 1+ aastat.- Organiseerimise ja delegeerimise oskus: suhtlemisvalmidus ja aktiivsus, meelekindlus ja iseseisvus, täpsus ja püsivus, koostöö oskus.- Analüüsioskus: võime hinnata ettevõtmiste otstarbekust ja tulusust. Võime analüüsida, tegevusi seatud eesmärkide saavutamiseks.- Paindlikkus: suutlikkus kohaneda konkreetse olukorraga ning valida otstarbekaim lahendus.
YFU toetused	<ul style="list-style-type: none">- Vajadusel teiste gruppide poolne tugi.- Kontoripoolse kontaktisiku tugi mh ürituste kajastamine erinevates meediakanalites.- Kontoripoolne tugi planeerimisel ja tööks vajaminevate vahendite leidmisel.
Suhtlusringkond	<ul style="list-style-type: none">- INFOTUNDIDE meeskond ja teised vabatahtlikud- Koostöös turundusspetsialistiga toimub eelarve jälgimine ning ürituste tagasiside analüüs.- Ametipõhiste küsimuste lahendamine toimub vabatahtlike koordinaatoriga.
Ajakulu	<ul style="list-style-type: none">- Ürituste korraldamiseks kuluv aeg ja organiseerimine.- Ühe hooaja jooksul toimub ca 6 infotundi kahes regioonis.- Peamine hooaeg on peale TUURI või mõnda teist suuremat värbamiskampaaniat (teeviit).- Aktiivseid vabatahtlike on meeskonnas ca 8. Meeskonna liikmete vahel on üritused ära jagatud jagama. Optimaalne on, et igaüks lööb aastas kaasa 2-3 ürituse korraldamisel ja läbiviimisel. Igat üritust korraldab 2-3 vabatahtliku.
Omandatud oskused	<p>Omandad peamiselt projektijuhtimise ja meeskonnatöö oskuse:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kuidas värvata, motiveerida, suunata ja kaasata meeskonnaliikmeid.- Oskad võtta arvesse ajalstressurssi.- Oled omandanud oskuse kommunikeerida erinevate osapooltega.- Tead, kuidas organiseerida kvaliteetne üritus algusest lõpuni.