

MAJANDUSKULUDE ARUANNE

Aruande esitaja nimi: _____

Esitamise kuupäev: _____

Kontonumber (IBAN): _____

Konto omanik: _____

Kulu tekkimise alus ehk üritus: _____

Jrk	Kuupäev	Ettevõte	Dokumendi nr.	Summa	Mille eest	Üritus/marsruut/reg.nr (auto)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Kokku kulud: _____

Saadud avanssi: _____

YFU võlgu: _____

Aruandja võlgu: _____

Aruande esitaja allkiri: _____

NB! Palume majanduskulude aruanne esitada YFU Eesti kontorisse ühe nädala jooksul alates kulu tekkimise hetkest, kuid mitte hiljem, kui järgneva kuu 5. kuupäevaks.

NB! Kui soovid aruannet digiallkirjastada, siis palun skänni aruandele lisaks kõik **kuludokumentid(tšekid)** ja saada ühtse failina yfu@yfu.ee. Originaal kuludokumentid palume siiski esimesel võimalusel Tallinna/Tartu kontorisse toimetada.

Tähelepanu autojuhid! **Kütusetšekkide esitamiseks on kaks võimalust**

a) Enne sõitu tankida kodu lähedal paak täis ja pärast sõite uuesti täis tankida, viimane **tšekk** esitada YFUle ja lisada juurde marsruut.

b) Kui variant a ei ole võimalik, siis tuleb **tšekile** lisada marsruut, auto keskmine kütusekulu ning selle alusel arvutatud konkreetseks sõiduks tehtud kütusekulu/-maksumus.

B variandi arvutuskäik: auto keskmine kütusekulu x bensiini hind x läbitud vahemaa ÷ 100 = maksumus

Näide: auto keskmine kütusekulu 7l/100km, läbitud vahemaa 100km, bensiini hind 1.390 eurot

Arvutuskäik oleks: 7 x 1.390 x 100 ÷ 100 = 9.73 eurot

Esimesel korral lisada kindlasti juurde sõiduks kasutatud auto tehnilise passi koopia, vajadusel ka volituse koopia