

Manpower on üks suurimaid personaliettevõtteid maailmas ning ainus globaalne personalilahendusi pakkuv ettevõtte Baltikumis. Oma töös loome ning pakume lahendusi, mis aitavad meie klientidel muutavas töömaailmas edukad olla.

Vajame oma meeskonda rõõmsameelset

VASTUVÕTUSEKRETÄRI

Otsid uusi väljakutseid?

Oled kiire, hea suhtleja, täpne ja initsiatiivikas, iseseisev ning lahendustele orienteeritud?

Oskad väga hästi eesti ja inglise keelt (nii kõnes kui kirjas) ning tuled toime ka suhtlemisega vene keeles?

Sind ootab personalivaldkonna parim meeskond Eestis, rohkelt erinevaid väljakutseid ja uuendusmeelseid mõttekaaslasi.

Asukoht: Tallinna kesklinn, Estonia pst 1

Tööperiood on eelistatult mai – augusti lõpp 2017 ning hiljem sobivusel võimalikud paindlikud lahendused töösuhte jätkamiseks. Samas oleme tööaja osas paindlikud ning kõik on läbirääkimiste küsimus. Kui Sul tekkis küsimusi, siis võta meiega ühendust!

Kandideerimiseks palun saada oma CV ja sooviavaldus e-posti aadressil kandideeri@manpower.ee, hiljemalt **03.05**. Märksõnaks vastuvõtusekretär.

Rohkem infot: helista meile 630 6565 või kirjuta kandideeri@manpower.ee

Kohtumiseni!

